



# MAIRIE DE SAINT-MOLF

1 rue des Epis - 44350 SAINT MOLF - tél. : 02.40.62.50.77 - [accueil@saintmolf.fr](mailto:accueil@saintmolf.fr)

## DÉCLARATION DE MANIFESTATION sportive, récréative ou culturelle

### INTITULÉ EXACT DE LA MANIFESTATION :

### L'ORGANISATEUR :

**NOM PRENOM / DÉNOMINATION** .....

**REPRÉSENTANT LÉGAL** (pour une personne morale) .....

**Personne désignée pour faire la déclaration** .....

**Qualité** .....

**Adresse** .....

**N° téléphone ou courriel** (obligatoire) : .....

### LA MANIFESTATION :

**Date** : .....

**Lieu** (salle, adresse, lieu-dit) : .....

**Lieu de stationnement prévu** : .....

### SECURITÉ PUBLIQUE (voir au verso) :

Besoin de régler la circulation ou le stationnement :  NON  OUI *si oui, préciser les rues à interdire, les sens uniques à instaurer, demande d'arrêté municipal, etc* .....

**Nombre de spectateurs/visiteurs attendus** : .....

**Service d'ordre**  NON  OUI

**Nombre d'agents**  BENEVOLES (Nb : ..... )  PROFESSIONNELS (Nb : ..... )

**Nombre de poste de secours** : ..... **Nombre de secouristes** : .....

**NOM du responsable sécurité/secours** (obligatoire pour les manifestations accueillant + de 1 500 personnes): .....

**Des chapiteaux, tentes et structures sont-ils prévus ?** :  NON  OUI

*Si oui, un dossier spécifique doit être instruit au titre des réglementations régissant les établissements recevant du public – voir au verso*

**Un feu d'artifice est-il prévu ?** :  NON  OUI *Si oui, dossier spécifique à compléter*

**Une restauration / buvette est-elle prévue** :  NON  OUI *Si oui, demande d'autorisation de débit de boisson à compléter*

### DEMANDE DE MATÉRIEL AUPRÈS DE LA COMMUNE :

**Podium** (tarif en supplément) **préciser la taille** :  3m x 3m  3m x 4.5m  6m x 4.5m

**Sono** (tarif en supplément)

**Autre matériel** : joindre une liste (barrières métalliques, panneaux signalisation, containers, matériel autres communes, ...)

#### **Contenu du dossier à déposer complet en mairie au moins deux mois avant la manifestation :**

- ce formulaire « déclaration de manifestation » daté et signé recto/verso
- plan obligatoire d'implantation de la manifestation faisant apparaître les issues de secours
- attestation spécifique d'assurance couvrant la manifestation, avec précision du lieu
- formulaire de réservation de salle ou lieu communal (si besoin)
- demande d'autorisation de débit de boisson (si besoin)
- demande de matériel (si besoin)

Fait à ....., le ..... Signature de l'organisateur :

