Mairie de Saint-Molf - 02 40 62 50 77 - accueil@saintmolf.fr
En cas d'urgence ou incident le weekend n° d'astreinte 06 99 95 31 33

RESERVATION DU CENTRE CULTUREL AUX PARTICULIERS

Baisse du bruit à 22 h
Par respect pour le voisinage
Arrêt de la musique à 1 h

☐ grande salle ☐ petite salle de l'étage

DEMANDEUR : Nom & prénom : .....
Date et lieu de naissance : ..... Adresse : .....
.....
Téléphone (obligatoire) : ..... Courriel : .....

ATTESTATION D'ASSURANCE (obligatoire) : ☐
Joindre attestation d'assurance AU NOM DU LOCATAIRE garantissant la responsabilité civile en tant qu'occupant temporaire de la salle.

Nature de la manifestation : .....
☐ privée ☐ publique *(doit être déclarer en mairie, contacter le service manifestations)*
☐ avec ouverture d'un bar *(débit de boissons à demander en mairie, affiche réglementaire obligatoire)*
Date et horaires : ..... Nombre de personnes : .....
Date et horaires d'ouverture au public : .....
Matériel nécessaire : tout matériel pris dans la salle doit être rangé où il a été trouvé
☐ Tables, nombre : ..... ☐ Chaises, nombre : .....
☐ Podium, 10 modules de 2mx1m : nombre : .....
☐ Autre matériel (joindre une liste)
Sauf exception les clés sont à retirer en mairie aux horaires d'ouverture. Pour un week-end, le vendredi précédent à 16 h au plus tard - Le stationnement doit se faire Place Camille BERTHE face à la salle – laisser libres les stationnements rue de la Duchesse Anne. Attention : zone bleue ! prévoir des disques de stationnement.

Le demandeur reconnaît avoir pris connaissance du règlement relatif à la location du lieu, qu'il a lu et approuvé, et des conditions financières de cette location au jour d'occupation et non à la date de la réservation.

Fait à Saint-Molf
Le.....
Signature du demandeur :

Caution (à l'ordre du Trésor public) ☐ Chèques à restituer ☐ Chèques à détruire	Etablissement Bancaire	N° du Chèque
Dégradation 100 €		
Nuisances sonores 100 €		
Propreté 150 €		
Forfait chauffage du 01/11 au 15/04		

RESERVE A LA MAIRIE

☐ Accord

Accord transmis	Date	Courriel	Courrier	Direction

Tarif indicatif au jour de la réservation : .....

Action	Date	Par qui
3D ouest		
Outlook		
Copie Services techniques		

☐ Refus

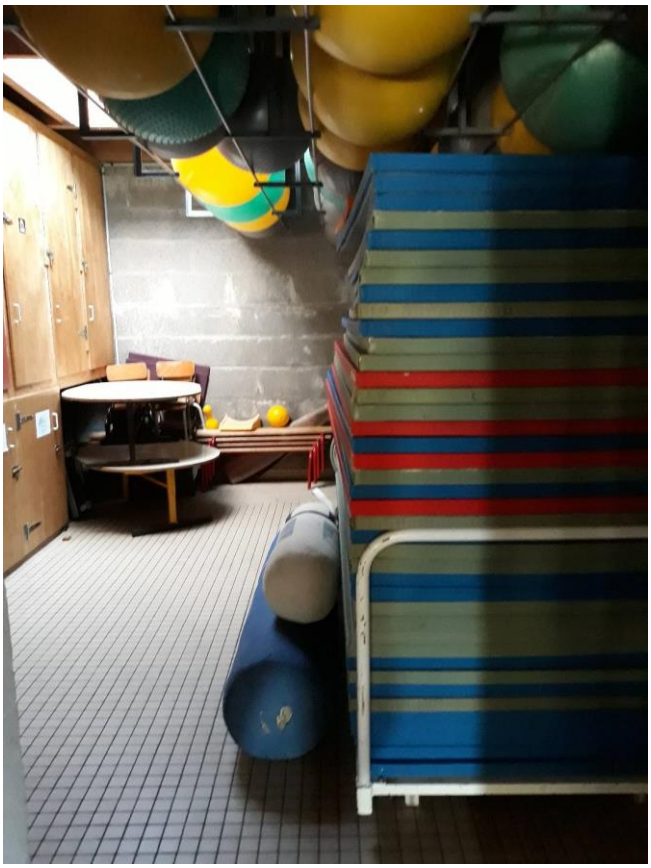
A Saint-Molf, le .....
Le Maire,

GRANDE SALLE - RANGEMENT À RESPECTER MERCI

Veuillez laisser dans la grande salle : les 15 tables, les 50 chaises et le portant comme indiqué sur la photo.

LOCAL RANGEMENT

Laisser l'accès libre aux placards afin de faciliter les entrées et sorties de matériels.
Laisser les 2 chariots l'un derrière l'autre contre le mur, les piles de chaises à côté,
comme sur la photo ci-dessous



Merci de votre compréhension.

Veuillez signaler à l'accueil de la mairie si ce rangement n'est pas respecté.